

Số: *956* /TB-ĐHNH

Tp.Hồ Chí Minh, ngày *14* tháng *8* năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân viên lái xe

Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM thông báo tuyển dụng nhân viên lái xe, cụ thể như sau:

1. Vị trí: Lái xe cơ quan

2. Số lượng: 01 người

3. Mô tả công việc:

- Lái xe đưa đón cán bộ, viên chức, người lao động và theo phân công của Trường
- Bảo quản, bảo dưỡng xe, phát hiện và báo cáo kịp thời hư hỏng, sự cố có liên quan
- Thực hiện các công việc liên quan khác khi có yêu cầu

4. Yêu cầu:

- Trình độ: tốt nghiệp THPT, có bằng lái xe dấu D trở lên
- Nam dưới 40 tuổi
- Có kinh nghiệm lái xe từ 29 chỗ trở lên trên 01 năm

5. Quyền lợi:

- Lương: theo quy định hiện hành của Nhà nước
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN, các chế độ phúc lợi của Nhà nước và của Trường (công tác phí, thưởng Lễ/ Tết,...)

6. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú trong thời hạn 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển)
- Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao)
- Bằng lái xe
- Bản sao CMND, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương



- Giấy giám sức khoẻ do Bệnh viện Quận/ Huyện trở lên cấp (có giá trị trong vòng 6 tháng)
- Các giấy tờ liên quan chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có)

7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: đến hết ngày 15/09/2018
- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ - Lầu 2, Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM, 36 Tôn Thất Đạm, P.Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Website trường;
- Website P.TCCB;
- Các Đơn vị (để t/h);
- Lưu : VP, P.TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.TP. PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Đoàn Võ Việt

