

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP.HCM



QUY ĐỊNH

**KÉO DÀI THỜI GIAN CÔNG TÁC ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN
CÓ TRÌNH ĐỘ CAO ĐẾN TUỔI NGHỈ HƯU
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH**

	Biên soạn	Thẩm định	Phê duyệt
Họ, tên	Nguyễn Viết Hoạt	Phan Diên Vỹ	Lý Hoàng Ánh
Chức vụ	Chuyên viên Phòng TCCB	PTP-Phụ trách Phòng TCCB	Hiệu trưởng
Ký tên			

QUYẾT ĐỊNH

**Kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên có trình độ cao
đến tuổi nghỉ hưu tại Trường đại học ngân hàng TP. Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP.HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức; Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/06/2006;
- Căn cứ Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;
- Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn Nghị định 43;
- Căn cứ Nghị định 71/2000/NĐ-CP ngày 23/11/2000 của Chính phủ quy định kéo dài thời gian công tác cán bộ công chức đến tuổi nghỉ hưu; Thông tư số 19/TT-BTC-BTCCBCP ngày 25/4/2001 của Ban tổ chức CBCP hướng dẫn thực hiện Nghị định 71;
- Căn cứ Công văn số 1561/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 28/03/2014 của Bộ GD&ĐT về thực hiện kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên đến tuổi nghỉ hưu;
- Xét đề nghị của ông Phó trưởng phòng - Phụ trách phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này **Quy định kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu tại Trường Đại học Ngân hàng TP.Hồ Chí Minh** (phụ lục kèm theo).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ, các Trưởng đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BTV/ĐU; BGH, BTV/CD và ĐTN;
- Website của Trường;
- Lưu: VP, TCCB, (nvh 3b).

HIỆU TRƯỞNG



NGUT.PGS.TS. Lý Hoàng Ánh



Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2014

QUY ĐỊNH

Kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu tại trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1763/QĐ-ĐHNH ngày 05 tháng 12 năm 2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh)

Điều 1: Nguyên tắc xét kéo dài thời gian công tác

1. Việc xem xét kéo dài thời gian công tác được thực hiện theo nguyên tắc tập thể, dân chủ và sự tự nguyện của giảng viên, đúng quy định của pháp luật.
2. Trường hợp thật sự có nhu cầu về nhân lực cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tham mưu cố vấn trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường.
3. Trong thời gian kéo dài thời gian công tác, giảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.
4. Cán bộ, công chức đến độ tuổi nghỉ hưu mà được kéo dài thêm thời gian công tác được tính trong tổng số biên chế của Ngân hàng Nhà nước giao.

Điều 2: Đối tượng được xem xét kéo dài thời gian công tác

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ trở lên thuộc biên chế của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh (Trường) có thể được xem xét kéo dài thời gian công tác kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tham mưu cố vấn trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường nếu có đủ sức khỏe, tự nguyện, Trường có nhu cầu và được Hiệu trưởng chấp thuận.

Điều 3: Thời gian kéo dài công tác

1. Kéo dài thời gian công tác không quá 5 năm đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ; không quá 7 năm đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư và không quá 10 năm đối với giảng viên có chức danh giáo sư.

2. Hàng năm Hiệu trưởng xem xét, đánh giá nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học, và tham mưu cố vấn của giảng viên trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường; sức khỏe, kết quả thực hiện nhiệm vụ và sự tự nguyện của giảng viên được xem xét kéo dài thời gian công tác để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị với Thống đốc Ngân hàng Nhà nước tiếp tục hay không việc kéo dài thời gian công tác của giảng viên đến tuổi nghỉ hưu có trình độ cao.

3. Trong thời gian được kéo dài, người được kéo dài thời gian công tác có quyền đề nghị nghỉ làm việc để hưởng chế độ hưu theo quy định.

Điều 4: Điều kiện xem xét kéo dài thời gian công tác

Việc kéo dài thời gian công tác của giảng viên đến tuổi nghỉ hưu phải đảm bảo hai điều kiện:

1. Nhà trường có nhu cầu về giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tham mưu cố vấn trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường. Căn cứ để đánh giá nhu cầu:

a. Tổng số giờ giảng các môn học, cho các hệ, các bậc đào tạo mà giảng viên thuộc diện được xem xét kéo dài thời gian công tác có thể tham gia giảng dạy;

b. Số giảng viên cơ hữu của Trường đang giảng môn học đó;

c. Nhu cầu và định hướng phát triển của hoạt động nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn của giảng viên thuộc diện được xem xét kéo dài thời gian công tác.

2. Giảng viên được xem xét kéo dài thời gian công tác phải hội đủ các điều kiện:

a. Tự nguyện viết đơn xin kéo dài thời gian công tác (*Phụ lục số 01*)

b. Có đủ sức khỏe, năng lực hoàn thành nhiệm vụ giảng viên.

c. Hoàn thành nhiệm vụ giảng viên trong hai năm liền kề trước thời điểm Trường xem xét kéo dài thời gian công tác.

d. Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, chấp hành tốt chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Trường.

Điều 5: Trình tự, thủ tục kéo dài thời gian công tác

1. Trong thời hạn 3 tháng, kể từ thời điểm Trường có thông báo về thời điểm nghỉ hưu, giảng viên thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 của quy định này phải làm đơn xin tự nguyện kéo dài thời gian công tác gửi, lãnh đạo trực tiếp, Thống đốc, Hiệu trưởng, có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Khoa, bộ môn trực thuộc Trường đang quản lý các môn học mà giảng viên đăng ký giảng dạy.

2. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận được thông báo của giảng viên, tập thể lãnh đạo đơn vị giảng dạy thuộc Trường tổ chức họp với lãnh đạo, bộ môn đang quản lý các môn học mà giảng viên đăng ký giảng dạy để đánh giá về nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tham mưu cố vấn trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường của đơn vị; nhận xét đánh giá về giảng viên theo các nội dung đã quy định tại khoản 1, điều 4 của quy định này và gửi văn bản về Phòng Tổ chức cán bộ.

3. Phòng Tổ chức cán bộ tập hợp hồ sơ giảng viên và báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định việc kéo dài hoặc không kéo dài thời gian công tác.

4. Trong trường hợp Ban Giám hiệu đồng ý kéo dài thời gian làm việc, Hiệu trưởng có văn bản trao đổi với giảng viên về chế độ và điều kiện làm việc quy định tại Điều 6 quyết định này. Giảng viên có ý kiến bằng văn bản gửi đơn vị giảng dạy thuộc Trường và Hiệu trưởng để xem xét.

5. Trường hợp công chức, viên chức, giảng viên thuộc quyền quản lý của Trường, khi đã đồng ý với các chế độ trong thời gian kéo dài, Hiệu trưởng ra quyết định kéo dài thời gian công tác theo quy định và báo cáo Ngân hàng Nhà nước để theo dõi

6. Trường hợp công chức, viên chức, giảng viên thuộc diện quản lý của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước, khi đã đồng ý với các chế độ trong thời gian

kéo dài công tác, Hiệu trưởng có văn bản báo cáo xin chủ trương của Ngân hàng Nhà nước quyết định.

7. Trên cơ sở ý kiến chấp thuận của Ngân hàng Nhà nước, Thống đốc hoặc Hiệu trưởng được ủy quyền, phân cấp ra quyết định kéo dài thời gian công tác và thông báo cho giảng viên và đơn vị giảng dạy thuộc Trường biết.

Điều 6: Chế độ và điều kiện công tác

1. Trong thời gian công tác kéo dài, giảng viên được hưởng lương và các chế độ theo quy định của pháp luật, phù hợp với mã ngạch viên chức của giảng viên.

2. Đơn vị trực tiếp quản lý sử dụng giảng viên chịu trách nhiệm bảo đảm điều kiện làm việc, thực hiện chế độ chính sách đối với giảng viên để phát huy năng lực, sở trường của giảng viên, đóng góp cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đào tạo bồi dưỡng giảng viên trẻ và tham mưu cố vấn trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian công tác phải hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Trường; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công nhiệm vụ của đơn vị trực thuộc và của Hiệu trưởng.

4. Kết quả đánh giá phân loại hàng năm của giảng viên là cơ sở để Hiệu trưởng xem xét việc tiếp tục duy trì hay chấm dứt việc kéo dài thời gian công tác theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp thẩm quyền chấm dứt việc kéo dài thời gian công tác của giảng viên được kéo dài khi không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc không hội đủ các điều kiện về giảng dạy.

Điều 7: Chấm dứt kéo dài thời gian công tác

Việc kéo dài thời gian công tác được chấm dứt trong các trường hợp sau:

1. Kết thúc thời hạn kéo dài mà không được gia hạn.
2. Giảng viên được kéo dài thời gian công tác có văn bản đề nghị chấm dứt kéo dài thời gian làm việc trước thời hạn.

3. Giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao về công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đào tạo bồi dưỡng giảng viên trẻ và tham mưu cổ vũ trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường, theo đánh giá hàng năm của Trường đơn vị sử dụng giảng viên.

Khi chấm dứt thời gian công tác kéo dài, giảng viên được hưởng các chế độ theo quy định của pháp luật.

Điều 8: Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm vào tuần thứ 4 của tháng 12 dương lịch, Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo Hiệu trưởng Danh sách công chức, viên chức và người lao động đến tuổi nghỉ hưu năm sau (*Phụ lục số 02*); Danh sách công chức, viên chức và người lao động đến tuổi nghỉ hưu năm sau thuộc diện được xem xét kéo dài thời gian công tác (*Phụ lục số 03*).

2. Trên cơ sở thông tin công chức, viên chức và người lao động nghỉ hưu hàng năm, trong đó có thông tin về số lượng công chức, viên chức đến tuổi nghỉ hưu trong diện xem xét kéo dài thời gian công tác thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng và Thống đốc; Phòng Tổ chức cán bộ, phối hợp với Trường các đơn vị có công chức, viên chức đến tuổi nghỉ hưu trong diện được xem xét kéo dài thời gian công tác, hướng dẫn thực hiện theo quy định này.

3. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Những văn bản trước đây trái với quy định này đều không còn hiệu lực thi hành. / *Đu hu*

HIỆU TRƯỞNG



NGƯT; PGS .TS LÝ HOÀNG ÁNH

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**V/v: Xin kéo dài thời gian công tác đối với cán bộ,
viên chức khi đến tuổi nghỉ hưu**

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Đại học Ngân hàng TP.HCM
- Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM
- Khoa (Phòng/Khoa/Viện/Trung tâm)

Tôi là (GS/PGS/TSKH/TS).....sinh ngày:....tháng.....năm.....
đang công tác tại (Phòng/Khoa/Viện/Trung tâm):.....

Căn cứ Nghị định số 71/2000/NĐ-CP ngày 23-11-2000 của Chính phủ quy định về việc kéo dài thời gian công tác của cán bộ, công chức đến độ tuổi nghỉ hưu; Quyết định số...../QĐ-ĐHNH-TCCB ngàytháng.....năm..... của Hiệu trưởng Trường ĐHNH TP.HCM về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu tại Trường ĐHNH TP.HCM; Thông báo số..... /TB-ĐHNH- ngàytháng.....năm..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP.Hồ Chí Minh về việc đến tuổi nghỉ hưu của cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ điều kiện sức khỏe và khả năng làm việc, tôi có nguyện vọng được kéo dài thời gian công tác sau khi đến độ tuổi nghỉ hưu.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức cán bộ, Tập thể lãnh đạo (Phòng/Khoa/Viện/Trung tâm):..... xem xét, quyết định cho tôi được kéo dài thời gian công tác ...năm, từ ngàytháng.....năm..... đến ngàytháng.....năm..... để làm công tác chuyên môn giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tham mưu cố vấn trong lĩnh vực giáo dục phục vụ cho Trường nếu được lãnh đạo các cấp chấp thuận.

Tôi xin cam đoan trong thời gian kéo dài công tác sẽ thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Đảng, Nhà nước và của Trường, hoàn thành đầy đủ các định mức công việc được quy định theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

Xin trân trọng cảm ơn!

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(ký, ghi rõ họ tên)

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN TUỔI NGHỈ
HƯU NĂM 20.....

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Trình độ chuyên môn	Chức vụ, chức danh, vị trí công việc đang đảm nhiệm	Mã số ngạch công chức, viên chức hiện giữ	Thời điểm nghỉ hưu	Ghi chú
		Nam	Nữ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

NGƯỜI LẬP BIỂU
(ký, ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
(ký tên, ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- Cột 5, ghi trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức đến độ tuổi nghỉ hưu: ví dụ: trung cấp, cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ...);
- Cột 7, ghi mã số ngạch công chức, viên chức hiện giữ: ví dụ: 01.003, 01.002, 15.111, 15.110...

(Phụ lục số 03)

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐẾN ĐỘ TUỔI NGHỈ HƯU ĐƯỢC KÉO DÀI THÊM THỜI GIAN CÔNG TÁC NĂM 20...

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Trình độ chuyên môn	Chức vụ, chức danh, vị trí công việc đang đảm nhiệm	Mã số ngạch công chức, viên chức hiện giữ	Thời điểm nghỉ hưu theo quy định	Thời gian công tác được kéo dài thêm	Cấp ban hành quyết định kéo dài thêm thời gian công tác	Ghi chú
		Nam	Nữ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

NGƯỜI LẬP BIỂU
(ký, ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
(ký tên, ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- Cột 7, ghi mã số ngạch công chức, viên chức hiện giữ: ví dụ: 15.110, 15.109...
- Cột 8, ghi thời điểm nghỉ hưu theo quy định Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ;
- Cột 9, ghi thời gian công tác được kéo dài thêm theo quyết định của cấp thẩm quyền.

Ph