

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM**

Số: 87/81/NHNN-TCCB
V/v cử CB dự tuyển chương trình
biệt phái (thực tập làm việc)
tại AMRO, Singapore

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng;
- Vụ Dự báo, thống kê;
- Vụ Chính sách tiền tệ;
- Vụ Quản lý ngoại hối;
- Vụ Tín dụng các ngành kinh tế;
- Vụ Ôn định tiền tệ - tài chính;
- Sở Giao dịch;
- Văn phòng;
- Viện Chiến lược ngân hàng;
- Học viện Ngân hàng;
- Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Trong khuôn khổ hợp tác tài chính – tiền tệ khu vực ASEAN+3, năm 2017, Cơ quan Nghiên cứu kinh tế vĩ mô ASEAN+3 (AMRO) triển khai hoạt động hỗ trợ kỹ thuật cho Việt Nam dưới hình thức biệt phái (thực tập làm việc). Thông tin cụ thể như sau:

1. Mục đích và nội dung hoạt động: Trong thời gian qua, với chức năng hỗ trợ cho quá trình vận hành Thỏa thuận đa phương hóa Sáng kiến Chiềng Mai (CMIM), AMRO đã thực hiện nhiều công việc liên quan đến phân tích và giám sát kinh tế trong khu vực. Từ quá trình trao đổi thông tin, số liệu với NHNN phục vụ cho việc xây dựng Báo cáo giám sát quốc gia và Ma trận đối thoại chính sách và rà soát kinh tế, AMRO kiến nghị Việt Nam cần tập trung nâng cao chất lượng công tác cung cấp số liệu.

Năm 2017, AMRO tiếp tục triển khai hình thức hỗ trợ kỹ thuật dưới hình thức biệt phái (thực tập làm việc) dành cho cán bộ trẻ của các nước thành viên nhằm tăng cường năng lực, kinh nghiệm trong việc thu thập, cung cấp số liệu kinh tế vĩ mô và tài chính.

2. Đối tượng tham gia chương trình: Cán bộ có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại NHNN; dưới 40 tuổi; có trình độ tiếng Anh từ B2 (khung Châu Âu), Upper Intermediate 2, IELTS 5.5, TOEFL PBT 500, TOEIC 600 hoặc tương đương trở lên.

3. Các hoạt động sẽ thực hiện trong thời gian đi biệt phái (thực tập làm việc) tại AMRO:

- Tham gia hỗ trợ công tác giám sát kinh tế vĩ mô, thực hiện các hoạt động nghiên cứu, hỗ trợ về hành chính và hậu cần.
- Các nhiệm vụ cụ thể sẽ dựa trên nhu cầu của AMRO và năng lực/kinh nghiệm của cán bộ.

4. Thời gian đi biệt phái (thực tập làm việc): Từ 06 -12 tháng, có thể gia hạn đến 24 tháng. AMRO sẽ quyết định thời gian tham gia chương trình trên cơ sở công việc của ứng viên, nhu cầu của NHNN và ngân sách tài trợ.

5. Địa điểm: Trụ sở AMRO tại Singapore.

6. Chi phí: Toàn bộ chi phí liên quan đến đợt đi biệt phái (thực tập làm việc) do AMRO đài thọ.

Căn cứ vào nội dung hoạt động và đối tượng tham dự, Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị quý Đơn vị cử cán bộ thuộc danh sách quy hoạch đào tạo chuyên gia của Đơn vị tham gia ứng cử chương trình biệt phái (thực tập làm việc) nêu trên. Trong trường hợp cán bộ thuộc quy hoạch chuyên gia không đăng ký dự tuyển chương trình biệt phái (thực tập làm việc) nêu trên, đề nghị quý Đơn vị cử cán bộ đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ứng cử chương trình.

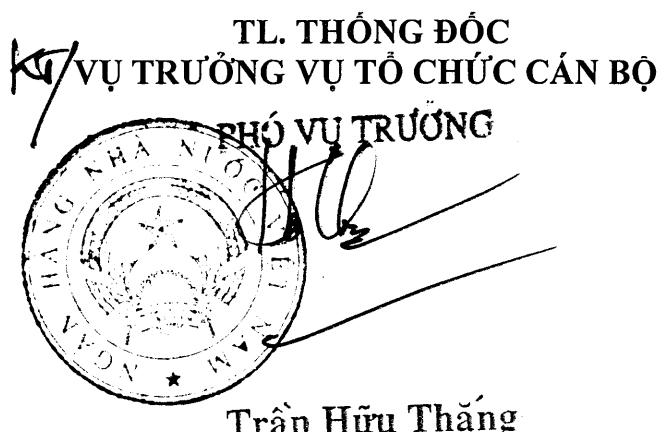
Danh sách cử cán bộ dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*) và Sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh (CV) của ứng viên đề nghị gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 03/11/2017.

Thông tin liên hệ công tác: Phòng Đào tạo, Vụ Tổ chức cán bộ (Điện thoại: 38269910; Fax: 38242109; Email: daotao_tccb@sbv.gov.vn).

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp công tác của quý Đơn vị./. *η*

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTĐ Nguyễn Kim Anh (*để báo cáo*);
- Lưu VP, TCCB3. *η*



NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2017

**DANH SÁCH CÁN BỘ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP LÀM VIỆC
TẠI AMRO/SINGAPORE NĂM 2017**

(Phúc đáp Công văn số: 8781/NHNN-TCCB ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Vụ Tổ chức cán bộ)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Tháng, năm vào NHNN	Chức vụ	Phòng/Ban	Mã ngạch	Công việc đang làm (liệt kê 2-3 đầu việc chính)	Trình độ		Điện thoại, Email
		Nam	Nữ						Chuyên môn (bằng cấp, chuyên ngành, cơ sở đào tạo)	Tiếng Anh	
1.											
...											

NGƯỜI LẬP BẢNG

(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại liên hệ)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Cán bộ đăng ký gửi kèm CV bằng tiếng Anh.