



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ Y TẾ

I. Nguyễn Thị Thanh: Bác sỹ - Tổ trưởng tổ Y tế

1. Chịu trách nhiệm về các công việc chuyên môn của tổ Y tế gồm:
 - Công tác sơ cấp cứu, khám và điều trị bệnh thông thường cho CB-CNV, Giảng viên và Sinh viên của trường.
 - Công tác phòng chống dịch bệnh.
 - Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.
 - Công tác khám sức khỏe CB-CNV, Giảng viên và Sinh viên mới nhập học.
 - Công tác Bảo hiểm.
 - Công tác vệ sinh môi trường.
2. Phụ trách công tác trực sơ cấp cứu và điều trị các bệnh thông thường cho CB-CNV, Giảng viên và SV của trường ở khu vực Thủ Đức. Kiểm kê thuốc và lên danh mục thuốc cần mua hàng tháng.
3. Quản lý thuốc và dụng cụ, y cụ phòng y tế khu vực Thủ Đức.
4. Phụ trách công tác khám sức khỏe cho sinh viên mới nhập học.
5. Phụ trách công tác phòng chống dịch bệnh khu vực Thủ Đức.
6. Tham gia làm danh sách và phát thẻ BHYT cho Sinh viên.
7. Báo cáo công tác Y tế với lãnh đạo phòng và các đơn vị có liên quan.
8. Thực hiện các công việc khác khi phòng Tổ chức Cán bộ yêu cầu.

II. Đoàn Thị Thanh Hằng: Y sỹ - Nhân viên y tế.

1. Phụ trách công tác trực sơ cấp cứu và điều trị các bệnh thông thường cho CB-CNV, Giảng viên và Sinh viên của trường ở khu vực quận 1. Kiểm kê thuốc và lên danh mục thuốc cần mua hàng tháng.
2. Quản lý thuốc và dụng cụ, y cụ phòng y tế khu vực quận 1.
3. Phụ trách công tác khám sức khỏe định kỳ cho CB-CNV, Giảng viên của trường.
4. Phối hợp phòng Tổ chức Cán bộ làm thẻ, đổi thẻ BHYT cho CB-CNV, Giảng viên của trường.
5. Tham gia làm danh sách và phát thẻ BHYT cho Sinh viên. Tổng hợp toàn bộ danh sách BHYT Sinh viên và chuẩn bị các văn bản, giấy tờ, liên hệ Bảo hiểm Xã hội làm thẻ BHYT cho Sinh viên toàn trường. Lưu giữ danh sách BHYT Sinh viên toàn trường và toàn bộ hồ sơ làm thẻ BHYT Sinh viên. Phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ và phòng Tài chính Kế toán giải quyết thanh toán Bảo hiểm toàn diện cho CB-CNV, Giảng viên của trường.
6. Phụ trách công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh cho CB-CNV, Giảng viên và Sinh viên của trường ở khu vực quận 1.

7. Báo cáo công tác Y tế hàng tháng với tổ trưởng tổ Y tế.

8. Thực hiện các công việc khác khi tổ Y tế và phòng Tổ chức Cán bộ yêu cầu.

III. Nguyễn Thị Thanh Điểm: Y sỹ - Nhân viên y tế.

1. Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, vệ sinh Ký túc xá Sinh viên của trường ở khu vực Thủ Đức (lên kế hoạch kiểm tra hàng tháng, ghi nhận xét vào phiếu kiểm tra, tổ trưởng tổ Y tế ký xác nhận, lưu vào hồ sơ).

2. Tham gia sơ cấp cứu và điều trị các bệnh thông thường cho CB-CNV, Giảng viên và Sinh viên của trường ở khu vực Thủ Đức khi BS Nguyễn Thị Thanh không có mặt tại phòng Y tế hoặc khi BS Nguyễn Thị Thanh trực tiếp yêu cầu hỗ trợ, phối hợp.

3. Tham gia quản lý thuốc và dụng cụ, y cụ phòng y tế khu vực Thủ Đức.

4. Tham gia khám sức khỏe cho Sinh viên mới nhập học.

5. Tham gia công tác phòng chống dịch bệnh tại khu vực Thủ Đức.

6. Tham gia làm danh sách BHYT cho Sinh viên toàn trường. Phát thẻ BHYT cho SV. Lập danh sách và chuẩn bị các văn bản đổi thẻ BHYT sai thông tin cho Sinh viên. Giải quyết thanh toán Bảo hiểm tai nạn, Bảo hiểm chi phí phẫu thuật, nằm viện cho Sinh viên.

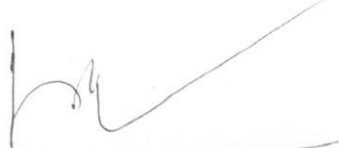
7. Báo cáo công tác Y tế hàng tháng với tổ trưởng tổ Y tế.

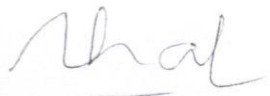
8. Thực hiện các công việc khác khi tổ Y tế và phòng Tổ chức Cán bộ yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh ngày 09 tháng 11 năm 2016

Phòng Tổ chức Cán bộ

Tổ trưởng tổ Y tế


TS. Phan Diên Vỹ


Nguyễn Thị Thanh